

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич

Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной  
медицины

Дата подписания: 15.06.2023 17:53:10

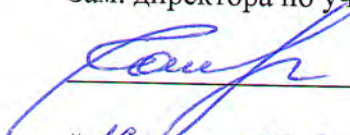
Уникальный программный ключ:

b10bb9998c44366d10a3b047e471b59c1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

 Вахмянина С.А.

«10» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

 Кабатов С.В.

«19» мая 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

профессиональный учебный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

базовая подготовка

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
форма обучения очная, заочная

Троицк  
2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «28» июля 2014 г №835.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) предназначена для подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» при кафедре Педагогики и социально-экономических дисциплин

Протокол №9 от 14 апреля 2023 г

Председатель \_\_\_\_\_ А.А. Андреев

Составитель: Мухамедьярова З.П., кандидат ветеринарных наук, преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Рецензенты:**

Бобылева И. В. Кандидат сельскохозяйственных наук, доцент кафедры Педагогики и социально-экономических дисциплин ФГБОУ ВО «Южно-Уральский ГАУ»

Абдулкадырова Р. С., старший методист УМУ ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

**Внешние рецензии:**

А.Г.Стротечук., товаровед ООО ТС «Монетка», ООО «Элемент-Трейд»

**РАССМОТРЕНА:**

Предметно-цикловой методической комиссией СПО по практическому обучению

Протокол № 2 от 17.04.2023 г

Председатель \_\_\_\_\_ Н. В. Титова

Директор Научной библиотеки



Шатрова И. В

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	4
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	10
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

профессионального модуля ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров  
наименование практики: ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

## Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление ассортиментом товаров

## Цели и задачи производственной практики:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов, адаптацию обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ. 01 Управление ассортиментом товаров обучающихся должен освоить:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 1.	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и

	территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3.	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5.	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6.	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7.	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8.	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9.	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10.	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11.	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12.	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13.	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14.	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15.	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

### 1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	<b>Управление ассортиментом товаров</b>
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

### 1.3.3.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

<b>Уметь</b>	<p>распознавать товары по ассортиментной принадлежности;</p> <p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирование сбыта;</p> <p>рассчитывать показатели ассортимента;</p> <p>оформлять договоры с контрагентами;</p> <p>контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;</p> <p>предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;</p> <p>готовить ответы на претензии покупателей;</p> <p>производить закупку и реализацию товаров;</p> <p>учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качества при организации товародвижения;</p> <p>соблюдать условия и сроки хранения товаров;</p> <p>рассчитывать товарные потери;</p> <p>планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;</p> <p>соблюдать требования техники безопасности и охране труда.</p>
<b>Знать</b>	<p>ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;</p> <p>товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;</p> <p>виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;</p> <p>технологические процессы товародвижения;</p> <p>формы документального сопровождения товародвижения;</p> <p>правила приемки товаров;</p> <p>способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p> <p>условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>основные мероприятия по предупреждению повреждений и порчи товаров;</p> <p>классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные</p>

	<p>нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>фактические и потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p>
<b>иметь практический опыт:</b>	<p>анализа ассортиментной политики торговой организации;</p> <p>выявления потребности в товаре (спроса);</p> <p>участия в работе с поставщиками и потребителями;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p> <p>размещения товаров;</p> <p>контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</p> <p>обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p> <p>эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>участия в проведении инвентаризации товаров.</p>

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:**

В рамках освоения ПМ. 01. Управление ассортиментом товаров – 72 часа (2 недели).

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП.01.01 Производственная  
практика**

Код ПК, ОК, ЛР	Виды работ, обеспечивающих практическую подготовку (в соответствии с ПК)	Объем часов практики, в т.ч. практической подготовки (час.)
1	2	3
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1.-ОК 9. ЛР 1.-ЛР 15.	1.Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Ознакомление с общей характеристикой торгового предприятия (склада) Изучение характеристики оптового торгового предприятия: вид здания, организационно-правовая форма собственности, специализация, хозяйственная самостоятельность.	6
	1.2 .Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Ознакомление с устройством склада: составом помещений, площадью, емкостью, технической оснащённостью, охраной склада, противопожарной безопасностью.	6
	1.3.Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Рассмотрение технологического процесса, составление схемы, анализ состояния использования оборудования и инвентаря. Оформление заключения о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.	6
	<b>2. Ассортиментная политика торгового предприятия</b>  Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Ассортимент магазина. Порядок утверждения и контроль за его соблюдением	6
	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Анализ структуры ассортимента и расчет широты, полноты, степени и новизны и устойчивости ассортимента магазина	6
	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Виды и методы изучения покупательского спроса на торговом предприятии  Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.	6



	<p>2.4 Анализ, оценка и предложения по совершенствованию ассортиментной политики магазина</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.</p> <p><b>3. Организация торгово-технологический процесс торгового предприятия (склада)</b></p> <p>3.1 Приемка и подготовка товаров к продаже</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.</p> <p>3.2 Размещение и выкладка товаров в торговом зале</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.</p> <p>3.3 Хранение товаров, порядок списания товарных потерь</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.</p> <p>3.4 Мероприятия по совершенствованию процесса продажи товаров.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда.</p> <p>3.5 Анализ и выводы о состоянии культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей. Участие в разборе заявлений, жалоб, конфликтных ситуаций и выработке решений по ним.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Оформление отчета-дневника</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
<b>Всего часов</b>		72
<b>Промежуточная аттестация</b> в форме дифференцированного зачета/зачета		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **Требования к условиям проведения производственной практики**

Производственная практика проводится на предприятиях или организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

**Материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения производственной практики на предприятии или в организации:** кассовые аппараты, весы, стеллажи для товара, наличие всех необходимых документов (товаротранспортные накладные, прайс-листы, приходно-расходные накладные, сертификаты качества и т.п.).

#### **Общие требования к организации проведения производственной практики**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ППССЗ по специальности.

Базой практики являются торговые предприятия ООО «Агрофирма Ариант» п. Красногорский, торговая сеть «Копеечка», ООО «РосФрост» г. Троицк, АО «Тандер» магазин «Магнит», ООО «Элемент-Трейд» ТС «Монетка».

Время проведения практики: на 3 курсе, в 6 семестре.

Продолжительность практики - 72 часа (2 недели).

Условием допуска обучающихся к производственной практике является:

- освоенная МДК, учебная практика (при наличии в разделах модуля);
- инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;

- инструктаж обучающихся по прохождению производственной практики;

Организации:

- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающимися заочной формы обучения производственная практика (по профилю специальности) реализуется самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета.

**Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья** (письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 №06-281 «Требования к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса»). «В соответствии с ФГОС СПО п. 1.2. «При реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные

#### **Информационное обеспечение практики**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15276-0. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491545>

2. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491121>

#### Дополнительные источники:

1. Гигиена: требования к товарам детского ассортимента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. П. Пивоваров [и др.] ; составители Ю. П. Пивоваров, Л. И. Ильенко, О. Ю. Милушкина, Л. С. Зиневич, Н. А. Бокарева, С. В. Маркелова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 67 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13347-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498995>

2. Управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02458-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491420>

#### Периодические издания:

1. АПК России: научный журнал / Южно-Уральский государственный аграрный университет - Челябинск: ЮУрГАУ, - <https://rusapk.sursau.ru/ru/about/>.
2. Пищевая промышленность: ежемесячный научно-технический журнал - Москва: Б.и., - <http://www.foodprom.ru/>.

#### Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]. – Санкт-Петербург – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>.
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн [Электронный ресурс]. – Москва – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.
3. Южно-Уральский государственный аграрный университет [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – Режим доступа: <http://sursau.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ «www.biblio-online.ru»» - <https://biblio-online.ru>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**Контроль и оценка** результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачёта/зачета.

Формы отчетности студентов о прохождении практики: аттестационного листа по практике руководителей практики от организации; характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; дневник практики и отчет о практике в соответствии с заданием на практику. Документы должны быть заверены подписью руководителя организации и печатью. Приложения: графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Формой аттестации итогов практики является составление и защита отчета по практике в результате индивидуального собеседования студента с руководителем практики и выставление по результатам собеседования оценки.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в разработанной документации.

<b>Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1 Выявлять потребности в товарах	Наблюдение и оценка выполнения заданий Проверка и оценка дневника, отчёта. Защита отчета о практике Собеседование. Дифференцированный зачет/зачет.
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции	Наблюдение и оценка выполнения заданий Проверка и оценка дневника, отчёта. Защита отчета о практике Собеседование. Дифференцированный зачет/зачет.
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.	Наблюдение и оценка выполнения заданий Проверка и оценка дневника, отчёта. Защита отчета о практике Собеседование. Дифференцированный зачет/зачет.
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Наблюдение и оценка выполнения заданий Проверка и оценка дневника, отчёта. Защита отчета о практике Собеседование. Дифференцированный зачет/зачет.

<b>Результаты обучения (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Анализ результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы по специальности.

## Оценочные средства итогов прохождения производственной практики

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка «отлично»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. письменной благодарности организации, графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «хорошо»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
Оценка «удовлетворительно»	Наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику. Графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике отсутствуют.
Оценка «неудовлетворительно»	Отсутствие хотя бы одного из документов: положительного аттестационного листа по практике; положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; несвоевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оформление отчета по производственной практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**ОТЧЕТ**

по производственной практике (по профилю специальности)

**ПП.01.01. Производственная практика**

специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
код, наименование

обучающегося заочного обучения  
группы \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество)

место прохождения практики \_\_\_\_\_

срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Преподаватель (мастер ПО) \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка \_\_\_\_\_

оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебной работе (СПО) \_\_\_\_\_ С.А. Вахмянина

М.П.

Троицк  
2023

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

**Дневник**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
обучающейся (щегося) заочного отделения

\_\_\_\_\_ группы

ФИО студента

место практики \_\_\_\_\_

сроки практики с « » . по « » г.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
МП подпись расшифровка подписи

оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



Троицк 2023

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении
<b>ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>		

Подпись практиканта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН (ГРАФИК)  
прохождения производственной практики  
ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

№ п/п	Наименование темы в соответствии с рабочей программой практики	Кол-во часов	Дата проведения
	<b>ВСЕГО</b>		

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель практики от предприятия

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по учебной работе (СПО)

\_\_\_\_\_  
МП  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
С.А. Вахмянина.  
МП  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_  
Специальность: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности)  
ПП.01.01

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

обучающегося(ейся) \_\_ курса учебная группа \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Адрес предприятия: \_\_\_\_\_  
Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Цель прохождения практики:

- углубление первоначального практического опыта обучающегося;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- приобретение практического опыта и освоение современных производственных процессов,
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм собственности;

Задачи практики:

- проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте
- выявление в потребностях в товарах;
- осуществление связи с поставщиками и потребителями продукции;
- управление товарными запасами и потоками;
- оформление документации на поставку и реализацию товаров;
- идентифицирование товаров по ассортиментной принадлежности;
- организация и проведение оценки качества товаров;
- приобретение практических навыков по избранной специальности;
- сбор практического материала для подготовки к экзамену по модулю.

Вопросы, подлежащие изучению: согласно виду деятельности

Планируемые результаты практики:

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля

Рассмотрено на заседании ПЦМК СПО по специальностям

Председатель ПЦМК \_\_\_\_\_

(протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г)

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение № 5

**Личная оценка обучающегося**

Дайте оценку своей практики, укажите какие умения, навыки, практический опыт Вы приобрели?  
Как будете использовать приобретенный опыт во время прохождения учебной практики

---

*подпись обучающегося*

*расшифровка подписи*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Характеристика**

на обучающуюся \_\_\_курса по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**ФИО**

которая (ый) проходила производственную практику (по профилю специальности) на предприятии \_\_\_\_\_ в период

с « .» по « »

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) выполнял следующие виды работ:

**ФИО** проявил себя как:

При выполнении производственной программы практики **ФИО** интересовался мнением опытных работников, а полученные данные использовала при написании отчета.

В процессе прохождения практики **ФИО** получил новые практические навыки и закрепил имеющиеся теоретические знания

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

М.П.

дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель производственной практики от Университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 7

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., обучающегося полностью

обучающаяся (ийся) на \_\_\_ курсе по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (по отраслям) успешно прошел производственную практику (по профилю специальности) в объеме \_\_\_ часов с « .» по « » на предприятии \_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

#### Отметка руководителя практикой от предприятия

Код компетенции	Наименование компетенции	Освоена/ не освоена

№ п/п	Дата проведения инструктажа по ТБ	Вид инструктажа	Подпись инструктируемого	Подпись инструктирующего	Ф.И.О., должность инструктирующего

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_.

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Руководитель производственной практики  
(по профилю специальности) от Университета \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи